Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"
L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.
Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052
Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737
mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: http://www.iisscassanoionio.edu.it
Cod. Univ.: UF11KO -Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291

Prot. n°4624/01 Cassano allo Ionio, 05/11/2020

AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
ALL'UTENZA
ALLA RSU
Al DSGA
Al SITO WEB / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / ATTI GENERALI
Agli ATTI

OGGETTO: Emergenza Covid-19_ **Informativa ai Lavoratori e Piano delle attività del personale DOCENTE E A.T.A predisposto a seguito del nuovo DPCM del 3 novembre 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 03 novembre 2020, che colloca la Calabria nelle zone ad alto rischio;

CONSIDERATA l'esigenza di agevolare il lavoro agile per il personale amministrativo;

VISTA la direttiva al Direttore SGA dott.ssa Ida Zingone per l'a.s. 2020/2021;

VISTA l'informativa sullo Smart working pubblicata in data 16/03/2020 con prot. N° 1462;
CONSIDERATO il Piano di riorganizzazione dei compiti del personale ATA predisposto dal DSGA;

VISTA la DIRETTIVA n. 3/2020 "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;

SENTITO il RSPP e il RLS;

DISPONE

Dal 6 novembre 2020 fino a nuove disposizioni

- Il **personale amministrativo** (A.A.) provvederà a garantire l'attività prevalentemente attraverso lavoro agile, garantendo, tuttavia, "la presenza" in caso di attività non differibili, adottando eventualmente delle turnazioni. Le attività in presenza saranno garantite da personale che farà parte di un contingente minimo, posto a presidio dell'ufficio, secondo i turni stabiliti dal DSGA in accordo con i dipendenti stessi. In tutti i casi, al fine di assicurare al personale la tutela della salute e la sicurezza sul posto di lavoro, durante le attività in presenza sarà operata **stretta vigilanza sul comportamento del personale** stesso, in termini di rispetto di tutte le misure prescritte per il contenimento del contagio da Covid 19.
  Il pubblico non è ammesso negli uffici di segreteria, se non in casi di reale necessità relativa ad atti inderogabili. In ogni caso, ogni eventuale contatto deve avvenire previo appuntamento telefonico/via mail.

- **Collaboratori scolastici (C.S.)**.
  I collaboratori scolastici, non potendo svolgere il proprio lavoro "a distanza", saranno presenti nei rispettivi plessi scolastici, occupando esclusivamente la propria area di lavoro e **astenendosi perentoriamente** dal recarsi nelle postazioni dei propri colleghi. Essi continueranno ad occuparsi di igienizzare e arieggiare quotidianamente gli ambienti e a vigilare nei casi di didattica in presenza di piccoli contingenti di alunni e docenti, per i quali è prevista la didattica in presenza (alunni con disabilità, BES, DSA, disagi e difficoltà a sostenere la DAD).

  Ai **docenti**, su richiesta, sarà permesso, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza, entrare nei locali scolastici per adempimenti indifferibili da realizzare in loco o per il reperimento di materiale utile alla loro attività didattica. Sarà, inoltre, concesso ai docenti lo svolgimento di attività didattiche in presenza rivolte a studenti rientranti nelle categorie indicate nel DPCM del 3 novembre (alunni con disabilità, BES, DSA, disagi e difficoltà a sostenere la DAD) e/o per lo svolgimento di tipo laboratoriale, così come espresso nell'ultimo DPCM.

In tutti i casi, **tutti i lavoratori sono tenuti** a mantenere il massimo rispetto delle norme di tutela della salute e della sicurezza, adeguate al rischio di esposizione a SARS-COV-2.

Fiduciosa nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti, invia

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Liporace